



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT22155

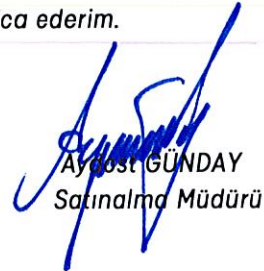
İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 13.01.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	STORE PERDE MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ OFİSİ EN:165 cm YÜKSEKLİK:200 cm	ADET	6			
2	STORE PERDE MARİNA ARŞİV EN:330 cm YÜKSEKLİK:270 cm	ADET	3			
3	STORE PERDE MARİNA İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ EN:258 cm YÜKSEKLİK:260 cm	ADET	2			
4	STORE PERDE MARİNA İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ EN:128 cm YÜKSEKLİK:260 cm	ADET	1			
5	STORE PERDE MARİNA GÜVENLİK KULUBESİ EN:316 cm YÜKSEKLİK:115 cm	ADET	4			
6	STORE PERDE MARİNA GÜVENLİK KULUBESİ EN:181 cm YÜKSEKLİK:115 cm	ADET	2			
7	STORE PERDE MARİNA GÜVENLİK KULUBESİ EN:165 cm YÜKSEKLİK:85 cm	ADET	2			
8	STORE PERDE MEKANİK- TEKNİK SORUMLUSU OFİSİ- (BOSTANLI) EN:160 cm YÜKSEKLİK:110 cm	ADET	1			
9	STORE PERDE KAYIP EŞYA OFİSİ-(BOSTANLI) EN:144 cm YÜKSEKLİK:170 cm	ADET	1			
10	STORE PERDE KAYIP EŞYA OFİSİ-(BOSTANLI) EN:76 cm YÜKSEKLİK:170 cm	ADET	1			
11	JALUZİ PERDE MARİNA POLYESTER GÜVENLİK KULUBESİ EN 158 cm YÜKSEKLİK:85 cm	ADET	3			
12	JALUZİ PERDE MARİNA POLYESTER GÜVENLİK KULUBESİ EN:67 cm YÜKSEKLİK:85 cm	ADET	1			
(KDV Hariç) Toplam :						

- Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.
- İstekliler mavi tonlarını içeren renk kartelalarını teklifleri ile birlikte Satınalma Müdürlüğümüze bırakacaktır. Renk kartelası bırakmayan firmaların teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idareміz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Aygün GÜNDAY
Satınalma Müdürü

DTN: 21DT22155

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 13.01.2021

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **18.01.2021 tarih, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	12.01.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	12.01.2021 13:06:47

OFİSLERDE KULLANILMAK ÜZERE PERDE TEMİN EDİLMESİ TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI
Ofislerinde kullanılmak üzere Perde temin edilmesi
2. İŞİN KONUSU
Ofislerinde kullanılmak üzere Perde temin edilmesi
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1.ZEBRA PERDE (RENK: MAVİ)-(STOR PERDE)

Zebra perdelerde alüminyum kasa, alüminyum alt çita, plastik zincir ve plastik el ağırlığı kullanılacaktır.

Mavi tonlarını içeren renk kartelası teklifler ile birlikte "İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR adresinde bulunan Satınalma Müdürlüğüne gönderilecektir. Renk kartelası göndermeyen firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Perdelerin takılacağı camların yaklaşık ölçüleri aşağıdaki gibi olup, perdeler için net ölçüler teklif vermeden önce istekliler tarafından alınacaktır.

3.1.1- MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ OFİSİ--EN:165 cm YÜKSEKLİK:200 cm	6 ADET
3.1.2-MARİNA ARŞİV--EN:330 cm YÜKSEKLİK:270 cm	3 ADET
3.1.3-MARİNA İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ--EN:258 cm YÜKSEKLİK:260 cm	2 ADET
3.1.4-MARİNA İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ--EN:128 cm YÜKSEKLİK:260 cm	1 ADET
3.1.5-MARİNA GÜVENLİK KULUBESİ--EN:316 cm YÜKSEKLİK:115 cm	4 ADET
3.1.6-MARİNA GÜVENLİK KULUBESİ --EN:181 cm YÜKSEKLİK:115 cm	2 ADET
3.1.7-MARİNA GÜVENLİK KULUBESİ --EN:165 cm YÜKSEKLİK:85 cm	2 ADET
3.1.8-MEKANİK- TEKNİK SORUMLUSU OFİSİ-(BOSTANLI) --EN:160 cm YÜKSEKLİK:110 cm	1 ADET
3.1.9-KAYIP EŞYA OFİSİ-(BOSTANLI) EN:144 cm YÜKSEKLİK:170 cm	1 ADET
3.1.10-KAYIP EŞYA OFİSİ-(BOSTANLI) EN:76 cm YÜKSEKLİK:170 cm	1 ADET



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 3

3.2. JALUZİ PERDE -GRİ RENKLİ-ALÜMİNYUM

Kasa Alüminyum, ürün bileşimi 25 mm Alüminyum slayt olacaktır. Renk olarak gri renkli olacaktır.

Perdelerin takılacağı camların yaklaşık ölçüleri aşağıdaki gibi olup, perdeler için net ölçüler teklif vermeden önce istekliler tarafından alınacaktır.

3.2.1.-MARİNA POLYESTER GÜVENLİK KULUBESİ --EN:158 cm YÜKSEKLİK:85 cm 3 ADET

3.2.2.-MARİNA POLYESTER GÜVENLİK KULUBESİ --EN:67 cm YÜKSEKLİK:85 cm 1 ADET

Talep edilen malzemeler işletme yetkilisinin göstereceği yerlere uygulanacaktır. Yapılacak işin yerinde görülmesi, işletmemiz yetkilisinden Yer Görme Belgesi alınması gerekmektedir. Yer görme belgesi işletmemiz Malzeme ve İkmal Müdürlüğünden (Bostanlı iskelesi-Ambar) alınacaktır. Yer Görme Belgesi almayan firmaların teklifleri Satınalma Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmayacaktır. İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecek gerekli önlem ve tedbirlerinin alacak buna göre çalışmalar yapılacaktır. İşletmemiz yetkililerince istenildiği takdirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Perdeler, İzmir Marina'daki 3.1 ve 3.2 maddesinde belirtilen kısımlar ile Bostanlı iskelesindeki Mekanik-Teknik Sorumlu ofisi ve Kayıp eşya ofislerine montajları yapılarak hazır şekilde teslim edilecektir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (oniki) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (yüzdebir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 3

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup 12.01.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	HÜSEYİN AYDENİZ	MEHMET ÇELİK	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU
GÖREVİ	BAKIM ONARIM SORUMLUSU	MEKANİK-TEKNİK SORUMLU	TEKNİK MÜDÜR